

**PENGUMUMAN**  
**LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN**  
**KOMPONEN-1 NATIONAL SLUM UPGRADING PROJECT**  
**LOAN LN 8636-ID**

---

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan Komponen 1 National Slum Upgrading Program (NSUP) yang didanai oleh Loan LN 8636-ID, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

**1. Tenaga Ahli Muda Permukiman dan Perumahan (3 orang)**

Kualifikasi :

- a. Sekurang-kurangnya telah menempuh pendidikan Sarjana Strata 1 di bidang perencanaan wilayah dan kota, kebijakan publik, studi pembangunan dan sejenisnya;
- b. Sekurang-kurangnya memiliki pengalaman kerja professional selama 5 tahun;
- c. Sekurang-kurangnya memiliki pengalaman selama 3 tahun di bidang perumahan dan kawasan permukiman atau penyusunan kebijakan publik;
- d. Memiliki pengalaman bekerja di institusi pemerintah, donor, atau Non-Profit Organization (NGOs) yang terkait dengan bidang perumahan dan permukiman atau penyusunan kebijakan publik;
- e. Memiliki kemampuan dalam mengoperasikan *software* Ms Office;
- f. Detail-oriented dan nyaman bekerja dengan *timeline* yang ketat;
- g. Mampu bekerjasama dengan banyak pihak dengan kemampuan intrapersonal yang baik;
- h. Bersedia ditugaskan ke berbagai tempat untuk mendukung keperluan pekerjaan.

Paket:	Deskripsi Pekerjaan:
1. Tenaga Ahli Muda Perumahan dan Permukiman 1 (Kode : TAM-PP1)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung proses penyusunan pengembangan kebijakan penanganan kumuh (<i>slum upgrading</i>) dan pencegahan kumuh (<i>slum prevention</i>);</li><li>2. Mendukung pelaksanaan FGD, workshop, rapat yang terkait dengan pengembangan kebijakan;</li><li>3. Mengorganisir kegiatan-kegiatan lapangan yang dibutuhkan, mulai persiapan hingga pelaksanaan kegiatan;</li><li>4. Mengorganisir kegiatan-kegiatan koordinasi dan pertemuan yang dibutuhkan;</li></ol>
2. Tenaga Ahli Muda Perumahan dan Permukiman 2 (Kode : TAM-PP2)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mendukung proses penyusunan strategi advokasi dan peningkatan kapasitas pelaku pembangunan perumahan dan permukiman;</li><li>2. Mendukung proses penyusunan pengelolaan Pokja PKP Provinsi dan Kab/Kota;</li><li>3. Mendukung pelaksanaan FGD, workshop, rapat yang terkait dengan pengembangan kebijakan;</li><li>4. Mengorganisir kegiatan-kegiatan lapangan yang dibutuhkan, mulai persiapan hingga pelaksanaan kegiatan;</li></ol>

	5. Mengorganisir kegiatan-kegiatan koordinasi dan pertemuan yang dibutuhkan;
3. Tenaga Ahli Muda Perumahan dan Permukiman 3 (Kode : TAM-PP3)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung proses penyusunan kerjasama program antara pemerintah pusat dan daerah dalam mencapai kota tanpa kumuh;</li> <li>2. Mendukung proses penyusunan skema monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan pencapaian program nasional serta SDGs target 11.1 Kota Tanpa Kumuh;</li> <li>3. Mendukung pelaksanaan FGD, workshop, rapat yang terkait dengan pengembangan kebijakan;</li> <li>4. Mengorganisir kegiatan-kegiatan lapangan yang dibutuhkan, mulai persiapan hingga pelaksanaan kegiatan;</li> <li>5. Mengorganisir kegiatan-kegiatan koordinasi dan pertemuan yang dibutuhkan;</li> </ol>

## 2. Tenaga Asisten Komunikasi Visual (Kode : KOMVIS)

Kualifikasi :

- a. *Fresh graduate* minimal pendidikan S1 dalam bidang desain grafis atau yang relevan;
- b. Mampu menggunakan software design dengan baik, terutama yang berhubungan dengan desain grafis dan layouting;
- c. Bersedia bekerja secara fulltime;
- d. Bersedia ditugaskan ke berbagai tempat untuk mendukung keperluan pekerjaan

Deskripsi Pekerjaan :

1. Membuat rancangan layout materi-materi advokasi dan publikasi program (buku, laporan, banner, leaflet, infografis, dll);
2. Mengelola konten kampanye atau advokasi ke dalam media sosial;
3. Membantu penulisan konten komunikasi agar layak tampil bagi berbagai target advokasi;
4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh tenaga ahli dan sub professional lain yang bekerjasama.
5. Dan hal-hal lain yang ditugaskan oleh PIU;

## 3. Tenaga Pengolah Data (Kode : DATA)

Kualifikasi :

- a. *Fresh graduate* minimal pendidikan S1 dari jurusan ekonomi/statistik /jurusan lain yang terkait;
- b. Memiliki kemampuan mengunakan aplikasi pengolahan dan analisis data statistik menggunakan software pengolahan data SPSS/Stata/software lain yang diperlukan untuk mengolah data statistik;
- c. Memiliki kemampuan dalam pengumpulan data perumahan dan permukiman;
- d. Bersedia bekerja secara fulltime;
- e. Bersedia ditugaskan ke berbagai tempat untuk mendukung keperluan pekerjaan

Deskripsi Pekerjaan :

1. Mengolah data statistik dari Badan Pusat Statistik terkait dengan bidang perumahan dan permukiman hingga skala kab/kota, sesuai dengan fitur yang dibutuhkan, terutama dalam mengukur progress pencapaian program nasional pengentasan permukiman kumuh;
2. Menuliskan laporan hasil analisis sebagai bahan masukan perhitungan definisi operasional SDGs target 11.1 yang terkait dengan pencapaian Kota Tanpa Kumuh;
3. Mengolah data-data lain yang dibutuhkan oleh PIU;
4. Dan hal-hal lain yang ditugaskan oleh PIU;
5. Mengorganisir kegiatan-kegiatan koordinasi dan pertemuan yang dibutuhkan;

Pelamar agar mengirimkan berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

1. Lamaran pekerjaan dan Curriculum Vitae (CV) (form terlampir)
2. Copy ijazah dan transkrip nilai
3. Copy NPWP dan bukti pembayaran pajak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut paling lambat **11 April 2019**, ditujukan kepada :

**Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa  
PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional II,  
Kementerian PPN/BAPPENAS**

atau ke :

**Sekretariat CCMU - NSUP  
Jalan Ki Mangunsarkoro No. 41, Jakarta Pusat 10310, Indonesia  
Phone : (021) 21231162  
e-mail : ccmu.indonesia@gmail.com  
Judul email: [posisi yang dituju]\_[nama lengkap]. Contoh: TAM-PP1\_Shinta Amira**

**Jakarta, 04 April 2019**

Jakarta , April 2019  
Hal : Lamaran Pekerjaan  
Lampiran : 1 berkas

Kepada Yth,  
**Bapak/ibu Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa**  
**PPK Program Perencanaan Pembangunan Nasional II, Kementerian PPN/BAPPENAS**  
Di tempat

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan :

Nama	:	_____
Tempat/Tanggal Lahir	:	_____
Pendidikan Terakhir	:	_____
Alamat	:	_____
Status	:	_____
No. HP	:	_____
E-mail	:	_____

Bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan ditempat yang Bapak/Ibu pimpin, posisi yang dilamar adalah \_\_\_\_\_ . Sebagai pertimbangan Bapak/Ibu bersama surat ini saya lampirkan.

1. Daftar riwayat hidup
2. Ijazah pendidikan terakhir dan transkrip nilai

Demikian surat lamaran ini saya ajukan. Saya berharap Bapak/Ibu bersedia meluangkan waktu untuk memberikan kesempatan wawancara, sehingga saya dapat menjelaskan secara lebih terperinci tentang potensi diri saya dan besar harapan saya dapat diterima bekerja dikantor yang Bapak/ibu pimpin. Atas perhatian dan waktu yang di berikan saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya

---

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : \_\_\_\_\_
2. Nama : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tgl lahir : \_\_\_\_\_
4. Pendidikan terakhir  
(dilampirkan ijazah) : \_\_\_\_\_
5. Pendidikan Non Formal : \_\_\_\_\_
6. Penguasaan Bahasa Inggris : \_\_\_\_\_
7. Pengalaman Kerja<sup>1</sup> : \_\_\_\_\_

### Tahun ini \_\_\_\_\_

- a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
- d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
- e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s.d (tanggal bulan tahun)
- f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
- g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Tidak

### Tahun Sebelumnya

- a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
- c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
- d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
- e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s.d (tanggal bulan tahun)
- f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
- g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Ada/Tidak

### Dst

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2019  
Yang membuat pernyataan

( \_\_\_\_\_ )  
[nama jelas]

<sup>1</sup> Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan