

**PENGUMUMAN  
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN  
KOORDINATOR PROGRAM  
SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI  
GRANT NO. TF0A7565/ Register No. 278EATNA**

---

**No. 08/ULP.ST17/01.07/04/2019**

---

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

**1. KOORDINATOR PROGRAM (1 orang)**

**kode : KP**

Kualifikasi :

- a. Latar belakang Pendidikan minimal lulusan pasca sarjana (S2) bidang kesehatan, gizi, epidemiologi, social atau bidang lainnya yang relevan.
- b. Memiliki pengalaman kerja minimal selama 10 tahun dan pernah bekerja sebagai koordinator/ketua tim minimal selama 7 tahun
- c. Diutamakan memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris yang dibuktikan dengan TOEFL/IELTS yang masih berlaku

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut  
paling lambat **29 April 2019**, ditujukan kepada :

**Pokja III Unit Layanan Pengadaan  
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas  
Melalui e-mail : [ulp@bappenas.go.id](mailto:ulp@bappenas.go.id)**

**Jakarta, 18 April 2019**

## BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

---

### LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

#### A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_  
Lampiran : \_\_\_\_\_

Kepada Yth.:  
Pokja \_\_\_\_\_ ULP \_\_\_\_\_ [K/L/D/I]  
[diisi oleh Pokja ULP]  
di  
\_\_\_\_\_

Perihal: Penawaran Administrasi \_\_\_\_\_ [nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor \_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_ dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk pekerjaan \_\_\_\_\_ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya sebesar Rp \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal *30 April 2019*.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
  - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
    - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
    - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
    - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
    - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
  - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
    - 1) Daftar Riwayat Hidup;
    - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
  - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI<sup>1</sup>

CONTOH

**JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI**

| No. | Nama Tenaga Ahli | Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) <sup>2</sup> |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    | Orang Bulan |   |
|-----|------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|--------------|----|----|----|-------------|---|
|     |                  | 1  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9            | 10 | 11 | 12 |             | n |
| 1   |                  |  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |             |   |
| 2   |                  |  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |             |   |
| n   |                  |  |   |   |   |   |   |   |   |              |    |    |    |             |   |
|     |                  |  |   |   |   |   |   |   |   | <b>Total</b> |    |    |    |             |   |

Masukan Penuh-Waktu

Masukan Paruh-Waktu

---

<sup>1</sup> Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.  
<sup>2</sup> Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : \_\_\_\_\_
2. Nama Tenaga Ahli : \_\_\_\_\_
3. Tempat/Tanggal Lahir : \_\_\_\_\_
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah ) : \_\_\_\_\_
5. Pendidikan Non Formal : \_\_\_\_\_
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : \_\_\_\_\_
7. Pengalaman Kerja<sup>1</sup>
  - Tahun ini \_\_\_\_\_
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_Tahun sebelumnya
  - a. Nama Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - b. Lokasi Pekerjaan : \_\_\_\_\_
  - c. Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_
  - d. Uraian Tugas : \_\_\_\_\_
  - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
  - f. Posisi Penugasan : \_\_\_\_\_
  - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : \_\_\_\_\_dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

\_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
Yang membuat pernyataan

(\_\_\_\_\_)  
[nama jelas]

<sup>1</sup> Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

**PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi \_\_\_\_\_ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ sampai dengan bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ dengan posisi sebagai tenaga ahli \_\_\_\_\_.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_

Yang membuat  
pernyataan,

(\_\_\_\_\_)  
*[nama jelas]*

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN  
PENAWARAN BIAYA

**A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

C O N T O H

**REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA**

| No.        | Uraian                      | Total Harga<br>(Rp) |
|------------|-----------------------------|---------------------|
| I          | Biaya Langsung Personil     | _____               |
| II         | Biaya Langsung Non-Personil | _____               |
|            | Sub-total                   | _____               |
|            | PPH                         | _____               |
|            | Total                       | _____               |
| Terbilang: |                             |                     |

